



## INSCHRIJVINGSFICHE AANVOERDER

1/2

IN DRUKLETTERS INVULLEN AUB

AANVOERDER NR. ....

<b>GEGEVENS FIRMA:</b>	
FIRMANAAM	
JURIDISCHE VORM	<input type="checkbox"/> EENMANSZAAK <input type="checkbox"/> BVBA <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> VOF <input type="checkbox"/> GCV <input type="checkbox"/> CVBA <input type="checkbox"/> CVOA
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL / FACTURATIEADRES	
UITBATINGSADRES 1	
UITBATINGSADRES 2	
NAAM(EN) ZAAKVOERDER / BESTUURDER	
ADRES / STRAAT, NUMMER	
POSTCODE, GEMEENTE, LAND	
NR. IDENTITEITSKAART	
UITGEREIKT TE... DATUM	
GEBORTE DATUM	
TAAL	
TELEFOONNUMMER	
FAXNUMMER	
GSMNUMMER	
E-MAIL ADRES	
WEBSITE	
REKENINGNUMMER IBAN	
BIC CODE	
ONDERNEMINGSNUMMER	
OPPERVLAKTE BEDRIJF (UITBATING 1)	
OPPERVLAKTE BEDRIJF (UITBATING 2)	
AANTAL PERSONEELSLEDEN	
TYPE AANVOERDER	<input type="checkbox"/> KWEKER <input type="checkbox"/> IMPORTEUR <input type="checkbox"/> HANDELAAR
AANGEVOERDE PRODUCTEN	
AANGEVOERDE PRODUCTEN	
PLANTENPASPOORT - REGISTRATIENR.	
PLANTENPASPOORT - VESTIGINGSEENHEIDSNR.	

ONDERGETEKENDEN: \_\_\_\_\_  
 HANDELEND IN NAAM EN VOOR REKENING VAN VOORMELDE FIRMA/AANVOERDER BEVESTIGT(EN) UITDRUKKELIJK DE BEVOEGDHEID TE HEBBEN DEZE IN RECHTE TE VERBINDEN. DOOR ONDERTEKENING VAN DIT INSCHRIJVINGSFORMULIER KOMT EEN OVEREENKOMST TOT STAND TUSSEN EUROVEILING EN DE AANVOERDER.

DEZE OVEREENKOMST WORDT BEHEERST DOOR:

- HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT ALS BIJLAGE 1
- HET PRIVACYBELEID ALS BIJLAGE 2
- DE INFORMATIEBROCHURE INCL. TARIFERINGEN.

DE AANVOERDER VERKLAART VAN VOORMELDE VOORWAARDEN EN BROCHURE KENNIS GENOMEN TE HEBBEN EN HIERMEE IN TE STEMMEN.



---

**INSCHRIJVINGSFICHE AANVOERDER**

---

**2/2**

OPGEMAAKT TE 1120 BRUSSEL OP \_\_\_\_\_ IN TWEE (2) ORIGINELE EXEMPLAREN, WAARVAN ELKE PARTIJ MET EEN ON-  
DERSCHIEDEN BELANG VERKLAART, HET ZIJNE TE HEBBEN GEKREGEN.

IN NAAM EN VOOR REKENING VAN,

NAAM ZAAKVOERDER: \_\_\_\_\_

FIRMANAAM: \_\_\_\_\_

HOEDANIGHEID: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING: \_\_\_\_\_

IN NAAM EN VOOR REKENING VAN EUROVEILING CVBA,

NAAM: \_\_\_\_\_

HOEDANIGHEID: \_\_\_\_\_

HANDTEKENING: \_\_\_\_\_

INGESCHREVEN OP: \_\_\_\_\_

DOOR: \_\_\_\_\_



---

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (BIJLAGE 1)

---

1/5

*In uitvoering van artikel 45 van de statuten.*

*(gewijzigd: 10/11/2014)*

### **Artikel 1**

In toepassing van art. 20 van de statuten, zal de Raad van Bestuur vergaderingen houden op plaats, dagen uur vastgesteld door de Voorzitter of door zijn plaatsvervanger of, zo hij weigert dit te doen, op uitnodiging van twee leden van de Raad van Bestuur.

### **Artikel 2**

Een vergadering van de Raad, voorzien door art. 20 van de statuten, waarop al de leden zich verplichten aanwezig te zijn, zal minstens één maal per maand gehouden worden op de wijze hiervoor vastgesteld voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur. In deze vergaderingen zullen de vennootschappelijke zaken besproken worden en minimum twee maal per jaar de boekhoudtoestand voorgelegd worden met behulp van de nodige uitleg die de bedrijfsrevisor zal verschaffen.

### **Artikel 3**

De secretaris geeft schriftelijk kennis aan de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder van de beslissingen door de Raad van Bestuur genomen. De Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder is belast de besluiten van de Raad van Bestuur ten uitvoer te brengen.

### **Artikel 4**

In toepassing van art. 24 van de statuten mag de Raad van Bestuur één of meer van zijn leden afvaardigen om, onder zijn verantwoordelijkheid, met gehele of gedeeltelijke bevoegdheid van de Raad van Bestuur, zakenrelaties aan te knopen, een kwestie te beslechten, een kwestieuze zaak te bewerken of in alle andere aangelegenheden de voorspoed van de Vennootschap te bevorderen.

### **Artikel 5**

De Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder alleen is bevoegd om de verkopen in te richten en te besturen. Zijn onderrichtingen dienen streng te worden nageleefd. Een beroep tegen zijn bevelen kan enkel geldig aangetekend worden, door de kwekers en de kopers, bij de Raad van Bestuur, die in regelmatige zitting, erover uitspraak doet.

### **Artikel 6**

De te koop gestelde goederen moeten vergezeld zijn van een degelijk opgestelde aanvoerstaat of bewijs van herkomst. Geen enkele klacht wordt in aanmerking genomen indien het bewijs van herkomst niet volledig is of één der volgende vermeldingen ontbreekt: datum, naam, voornaam en adres van kweker, aantal der te koop gestelde goederen, verpakkingscode.

### **Artikel 7**

De volgorde van verkoop wordt vastgelegd door loting.

### **Artikel 8**

Onmiddellijk na elke verkoop kan zowel kweker als koper een proforma factuur verkrijgen.

### **Artikel 9**

Elk bedrog betreffende de herkomst, de kwaliteit en het aantal der te koop gestelde goederen wordt gestraft. De Algemene Vergadering kan zelfs de uitsluiting uitspreken overeenkomstig art. 10 van de statuten.

### **Artikel 10**

De verkoop uit de hand, zonder uitzondering, is streng verboden binnen het domein van de Vennootschap.

### **Artikel 11**

De kopers zijn gehouden de hun toegewezen goederen te betalen en zich te schikken naar de onderrichtingen van de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder. De koper geeft een waarborg ter waarde van de aankopen van één week. Dit is



---

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT (BIJLAGE 1)

---

2/5

dan ook de maximum betaaltermijn. Geen enkele klacht betreffende de gekochte goederen wordt nog aangenomen na hun afhaling.

### **Artikel 12**

Het toezicht van de vrachtophaler valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder. Het gebruik van de vrachtwagens en het toezicht erop behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder.

### **Artikel 13**

Het is verboden in één der plaatsen die niet openbaar zijn binnen te gaan zonder toelating van de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder. Deze plaatsen zullen aangeduid worden door goed zichtbare hangbordjes het bericht dragend: "Doorgang verboden" of "Doorgang voorbehouden aan het personeel".

### **Artikel 14**

Het is de leden van het personeel opgelegd de grootste dienstvaardigheid te betonen tegenover de kwekers en de kopers, doch het is hun streng verboden drinkgeld te aanvaarden om gelijk welke reden of ter gelijk welke gelegenheid, noch gelijk welk voordeel of voorrang in de diensten van het personeel toe te staan.

### **Artikel 15**

De Raad van Bestuur mag, na behoorlijke beraadslaging, periodiek de maatregelen treffen aangaande de uitzonderingen op de leveringen, de afname of teruggave van verpakkingsmiddelen, het vervoer, de afrekening, de keuringen en andere aangelegenheden van technisch, commercieel en vennootschappelijk belang. De voorschriften daarover moeten op de gepaste wijze aan de vennoten bekend gemaakt worden.

### **Artikel 16**

**Artikel 16.1** Elke gebruiker van een commerciële ruimte zal zelf en op eigen kosten instaan voor het onderhoud en het reinigen van de toegewezen ruimte en van de buitenzone. Hij zal op eigen kosten de herstellingen uitvoeren aan deze lokalen, wat ook de oorzaak, het belang of de aard ervan is, met inbegrip van de grote herstellingen in de zin van artikel 1720 van het Burgerlijk Wetboek. De verlener behoudt zich het recht voor de in gebruik gegeven oppervlakten te allen tijde te mogen bezoeken en alle controles uit te oefenen die hij nodig acht om na te gaan of de gebruiker de verplichtingen naleeft die voortspuiten of zullen voortspuiten uit onderhavig contract.

**Artikel 16.2** De gebruiker zal geen enkele schadevergoeding kunnen opeisen van de verlener uit hoofde van de werken uitgevoerd in de gemeenschappelijke gedeelten en op de wegen hoelang ze ook duren.

**Artikel 16.3** De gebruiker zal geen veranderingen mogen aanbrengen in de toegewezen ruimte zonder uitdrukkelijke en schriftelijke voorafgaande toestemming van de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder.

Alle aanpassingskosten en andere vallen uitsluitend ten laste van de gebruiker.

**Artikel 16.4** De gebruikers zijn gehouden de lokalen die ze bezetten in een perfecte staat van netheid te houden.

Het is ten strengste verboden verpakkingsmateriaal en allerhande afval in de niet daartoe bestemde zones achter te laten of te werpen.

**Artikel 16.5** De gebruikers verbinden zich ertoe strikt alle normen en reglementeringen die van kracht zijn inzake de elektrische installaties na te leven. Indien zij die verbintenis niet nakomen, zullen zij alle gevolgen hiervan en alle verantwoordelijkheid dragen. Euroveiling behoudt zich het recht voor de levering van stroom aan de betrokken gebruiker op te schorten.



---

## Huishoudelijk Reglement (Bijlage 1)

---

3/5

Elke nieuwe elektrische installatie of elke wijziging aan een bestaande elektrische installatie maakt het voorwerp uit van een voorafgaandelijke toestemming van Euroveiling.

**Artikel 16.6** Efficiënte maatregelen moeten worden genomen ten einde de aanwezigheid te voorkomen van insecten en ander ongedierte.

### Artikel 17

De toegang tot de gebouwen wordt op elk uur verleend aan:

1. De leden, de gebruikers en hun personeel, in zoverre zij blijk geven van hun titel of hoedanigheid, door middel van de speciale toegangsbadge die hun wordt verstrekt door de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur – Zaakvoerder. Andere aanvoerders kunnen enkel tijdens de openingstijden hun goederen aanvoeren, dit geldt ook voor kopers om hun aangekochte goederen af te halen.
2. De politie-, veiligheids- en hulpdiensten.

De toegang tot de gebouwen is strikt verboden aan alle personen die er niet professioneel gerelateerd zijn met de bloemen- en plantensector, uitgezonderd leveranciers.

De toegang is verboden aan venters, marktkramers en verdelers van drukwerk die op de terreinen van Euroveiling hun waar proberen te verkopen.

### Artikel 18

De wegcode en het geheel der bepalingen van het KB van 1 december 1975 houdende het algemeen politiereglement van het wegverkeer zijn van toepassing binnen het domein van Euroveiling.

Aangebrachte verkeersborden dienen gerespecteerd te worden. De inbreuken op voormeld artikel worden gesanctioneerd met politiestrafpen. De snelheid van alle voertuigen wordt beperkt tot 10 km per uur.

De bestuurder van elk voertuig moet zijn snelheid verminderen tot minder dan 5 km /uur telkens de voorzichtigheid dit vereist omwille van verkeersmoeilijkheden of onvoorziene hindernissen, en zeker in de onmiddellijke nabijheid van alle los- en laad plaatsen.

### Artikel 19

De voertuigen moeten worden geparkeerd op de plaatsen die uitsluitend daarvoor zijn voorbehouden.

Het is ten stelligste verboden te parkeren op de wegen die voorbehouden zijn voor het verkeer, er te lossen, te laden of er goederen neer te zetten.

Het is ten strengste verboden goederen te lossen of neer te zetten op de parkeerplaatsen.

Het parkeren voor de magazijnen van de huurders is uitsluitend toegelaten om te lossen door de huurders of te laden door hun klanten.

Buiten de tijd die nodig is voor de betreffende verrichtingen dienen deze voertuigen te worden gestationeerd op de parkeerterreinen volgens de aangebrachte afbakeningen, lijnen en verkeersborden.

Voor de veilinggebouwen, kant Oorlogskruisenlaan of het benzinestation mogen er, buiten de uren van de activiteiten van de veiling, geen vrachtwagens parkeren.

Het parkeren en stilstaan van de voertuigen mag in geen geval het verkeer hinderen, noch de activiteiten van anderen benadelen, noch het binnen of buiten rijden van de parkings en gebouwen belemmeren.

### Artikel 20

Elke persoon die binnen de muren van de Euroveiling goederen vervoert, moet in het bezit zijn van een document waaruit de aard, de oorsprong en de bestemming blijkt. Alle veilkarren moeten vergezeld zijn van een aanvoerbrief.

Dit document moet worden getoond aan ieder die belast is met de controle en de bewaking van de Euroveiling.



---

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT (BIJLAGE 1)

---

4/5

### Artikel 21

Bij diefstal of poging tot diefstal wordt steeds aanklacht ingediend bij de politie en wordt de dader een administratieve sanctie opgelegd. De Directie kan overgaan tot uitsluiting of tijdelijke uitsluiting afhankelijk van de feiten.

### Artikel 22

Het is ten strengste verboden op de verkeerswegen en op de parkeerterreinen verpakkingsmateriaal en allerhande afval te gooien of achter te laten, op straffe van een administratieve sanctie van minimum 100 € die wordt verhoogd ingeval van herhaling.

### Artikel 23

Euroveiling is niet verantwoordelijk voor schade aan personen of goederen die zou voortvloeien uit om het even welk ongeval dat zich zou voordoen op de verkeerswegen, de parkeerplaatsen en de parkeerterreinen. Deze bepaling moet worden geïnterpreteerd in haar ruimste betekenis en is niet vatbaar voor enige uitzondering. Deze bepaling geldt eveneens ingeval van een gebrek in de verkeerswegen, de parkeerplaatsen en de parkeerterreinen.

### Artikel 24

De aanwezigheid van dieren is ten strengste verboden binnen de omheining of in de gebouwen (Reglement inzake hygiëne – KB van 26.07.1976, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 8 september 1976, onder het nummer 1636).

### Artikel 25

Omwille van de activiteiten die Euroveiling verricht zal elke gebruiker van een commerciële ruimte er over waken dat het reglement inzake hygiëne in alle omstandigheden strikt wordt nageleefd.

### Artikel 26

Binnen Euroveiling is een koperscomité verkiesbaar dat bestaat uit afgevaardigden van de kopers. Deze brengt voor bepaalde agendapunten advies uit aan de Raad van Bestuur, waarmee deze in de mate van het mogelijke rekening zal houden. Het advies door de kopersraad uit te brengen zal o.m. betrekking hebben op volgende aangelegenheden :

- dienstverlening aan cliënteel
- bevoorradingsmechanismen
- merkenpolitiek
- verkoopuren
- verkoopmechanismen
- verpakkingspolitiek

### Artikel 27

**Artikel 27.1** Bij niet-nakoming van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement of van de beslissingen van de Algemene Vergadering of van de Raad Van Bestuur, kan de Raad Van Bestuur, de Directie sancties toepassen volgens de ernst van de overtreding, gaande van de vermaning tot van ten hoogste 2 500,00- € per inbreuk, alsmede de schorsing van de maatschappelijke rechten gedurende een termijn van ten hoogste één jaar of hij kan tot de uitsluiting beslissen. De sancties kunnen gelijktijdig worden toegepast. In geval van niet-naleving van de bepalingen van onderhavig reglement kunnen behoudens politiestraffen andere tuchtsancties worden genomen, zoals het immobiliseren van het voertuig, het beslag op goederen of een toegangsverbod.

**Artikel 27.2** De Raad van Bestuur kan daarenboven een bijzondere administratieve sanctie toepassen op de niet-nakoming van de leveringsplicht en de bepalingen van dit reglement.

De eenvoudige vaststelling van de inbreuk of de niet-levering is voldoende voor een beslissing van de Raad van Bestuur. Een eenvoudige aanzegging bij aangetekend schrijven maakt de sanctie opeisbaar.



---

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT (BIJLAGE 1)

---

5/5

Het inpakmateriaal, gemerkt met het merk van de vennootschap en eventueel met een merk van een Nederlandse of Duitse coöperatie, wordt aan de aanvoerders ter beschikking gesteld met het oog op de aanvoer van producten naar de veiling. Het mag gebruikt worden enerzijds voor de afname op de veiling met het oog op de aanvoer van producten, en anderzijds voor de aanvoer zelf van deze producten naar de veiling.

Elk ander gebruik van het inpakmateriaal van Euroveiling wordt als misbruik aangezien. Een door een gerechtsdeurwaarder opgemaakte vaststelling geldt als voldoende bewijs van het feit van het misbruik.

### **Artikel 28**

De leden van de Raad van Bestuur, de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder zijn ertoe gehouden de overtredingen van het huidig huishoudelijk reglement, die zij vaststellen, aan de Raad van Bestuur bekend te maken die erover beslecht in zijn eerstvolgende zitting.

### **Artikel 29**

De Raad van Bestuur belast de Gedelegeerd Bestuurder of de Directeur-Zaakvoerder dit huishoudelijk reglement ter kennis te brengen van de belanghebbende bij middel van plakbrieven te plakken in de verkoopzalen van de Vennootschap of bij middel van omzendbrieven verstuurd naar aandeelhouders, gastveilers, kopers of personeelsleden.



---

## PRIVACYBELEID (BIJLAGE 2)

---

1/3

### 1. PRIVACY

Huidig Privacybeleid betreft het verzamelen en gebruik van persoonsgegevens. EUROVEILING - HALLEN VAN DE PRODUCENTEN CVBA (hierna "Euroveiling"), een vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 1120 BRUSSEL, Vilvoordsesteenweg 46, met ondernemingsnummer 0402.804.376 zal alle persoonlijke informatie die u ons bezorgt met de grootste zorg behandelen. Euroveiling hecht veel belang aan het vertrouwen dat u in onze onderneming stelt.

Euroveiling is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Euroveiling verwerkt uw persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wettelijke bepalingen alsook met de bepalingen betreffende direct marketing in van Boek XII van het Wetboek van Economisch Recht en de verplichtingen voortvloeiende uit Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (hierna 'GDPR').

#### 1.1 Persoonsgegevens

Volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

- Persoonlijke identificatiegegevens: naam, titel, adres, e-mailadres, telefoonnummer.
- Kopie identiteitskaart van uw aangestelden die toegang zullen hebben tot onze veilingzaal.
- Financiële identificatiegegevens: bankrekeningnummers.
- Compensatie: bijzonderheden betreffende de geëiste compensaties, betaalde bedragen of andere vormen van compensatie.
- Beroepsactiviteiten van de persoon die in het bestand is opgenomen: aard van de activiteit, aard van de goederen of diensten die door de persoon die in het bestand is opgenomen worden gebruikt of geleverd, zakenrelaties.
- Overeenkomsten en schikkingen: bijzonderheden betreffende de schikkingen of handelsovereenkomsten, overeenkomsten betreffende de vertegenwoordiging of juridische overeenkomsten, bijzonderheden betreffende de agenten.
- In het bezit zijnde vergunningen.
- Video opnamen in onze veilingzaal, aanvoerhal, middenhal, distributiehal, op de parking.

#### 1.2 Doeleinden

De persoonsgegevens zullen uitsluitend worden aangewend voor de volgende doeleinden:

- Klantenbeheer: administratie van het cliënteel, beheer van bestellingen, leveringen en facturatie met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst, alsook uw expliciete uitdrukkelijke toestemming.
- Leveranciersbeheer: het beheer van de opgegeven bestellingen, de betaling van de leveranciers met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst, alsook uw expliciete uitdrukkelijke toestemming.
- Om u te informeren over producten of diensten aangeboden door Euroveiling, voor *direct marketing* en reclame, met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang om de klantrelatie in stand te houden, alsook uw expliciete voorafgaande toestemming.





## PRIVACYBELEID (BIJLAGE 2)

2/3

- Beveiliging: het verwerken van persoonsgegevens om de veiligheid te waarborgen van personen of goederen met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang om diefstal tegen te gaan (bescherming van de goederen van de onderneming), werknemers en bezoekers te beschermen (veiligheid en gezondheid) of de goede werking van de machines na te gaan (controle productieproces), alsook uw expliciete voorafgaande toestemming.
- Bestrijding van fraude en inbreuken van het cliënteel: het gaat hier om activiteiten waardoor zulke handelingen kunnen worden voorkomen en opgespoord met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang om ons hiertegen te beschermen, alsook uw expliciete uitdrukkelijke toestemming.
- Beheer van de betwistingen: het beheer van de betwistingen, met inbegrip van de terugbetaling van de te vorderen bedragen met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang om dit contentieux te beheren, alsook uw expliciete voorafgaande toestemming.
- Beheer van geschillen: het beheren van eigen geschillen met als rechtsgrond ons gerechtvaardigd belang om dit contentieux te beheren, alsook uw expliciete voorafgaande toestemming.

U bent niet verplicht om uw persoonsgegevens te verstrekken maar u begrijpt dat het verlenen van bepaalde van onze diensten onmogelijk is, indien u niet instemt met de verwerking.

### 1.3 Doorgifte aan derden

Bepaalde van de persoonsgegevens die wij van u verwerken, kunnen worden doorgegeven aan derden. Het betreft de volgende categorieën van ontvangers:

- Onze IT-leveranciers;
- Cloudsoftware dienstverleners;
- E-mail service dienstverleners;
- Accountancy kantoor;
- Juridische adviseurs;
- Gerecht en politiediensten;
- Overheidsinstanties;

### 1.4 Duur van de verwerking

Euroveiling verwerkt uw persoonsgegevens voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking. Uw persoonsgegevens worden in ieder geval bijgehouden conform de specifieke wetgeving, alsook verjaringstermijnen die ons verplichten uw persoonsgegevens langer bij te houden.

### 1.5 Uw rechten

#### Recht op inzage

U kan kosteloos één kopie bekomen van de door Euroveiling verwerkte persoonsgegevens.

#### Recht op verbetering

Indien u meent dat uw persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet langer actueel zijn, heeft u het recht om verbetering te verzoeken.

#### Recht op intrekking van toestemming en wissing van persoonsgegevens

U heeft het recht uw toestemming (voor zover deze de rechtsgrond voor de verwerking vormt) in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

U heeft het recht om de wissing van uw persoonsgegevens te verzoeken binnen de grenzen van hetgeen bepaald in [artikel 17 GDPR](#).



---

## PRIVACYBELEID (BIJLAGE 2)

---

3/3

### Recht op beperking van de verwerking

U heeft het recht om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verzoeken binnen de grenzen van hetgeen bepaald in [artikel 18 GDPR](#).

### Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm te verkrijgen en aan deze aan anderen over te dragen, en dit binnen de grenzen van hetgeen bepaald in [artikel 20 GDPR](#).

### Recht op bezwaar tegen de verwerking

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens binnen de grenzen van hetgeen bepaald in [artikel 21 GDPR](#).

### Recht om klacht in te dienen

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, gevestigd te 1000 Brussel, Drukpersstraat 35.

### Uitoefening rechten

U kan uw verzoek tot uitoefening van uw rechten richten tot Euroveiling per post aan volgend adres: 1120 BRUSSEL, Vilvoordsesteenweg 46 of per e-mail via [privacy@euroveiling.be](mailto:privacy@euroveiling.be) mits bijvoeging van een kopie van uw identiteitskaart.

## **1.6 Automatische besluitvorming**

Euroveiling zal bij de verwerking van uw persoonsgegevens geen gebruik maken van geautomatiseerde besluitvorming en/of profilering.

## **1.7 Persoonsgegevensbeveiliging**

Geen enkel technologisch systeem is volledig veilig (bestand tegen *hackers* en dergelijke) voor wat betreft het verschaffen van persoonsgegevens (per telefoon of over het internet). Euroveiling levert evenwel alle redelijke inspanningen om de niet-toegelaten toegang tot / oneigenlijk gebruik van / onthulling van uw persoonsgegevens te voorkomen en de risico's dienaangaande te minimaliseren.

## **2. TOEPASSELIJK RECHT**

Huidig *Privacybeleid* wordt uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.